

E-Mail: anmeldung@tgz-wuerzburg.de

- Wir melden folgenden Mitarbeiter/in verbindlich für das u.g. Tagesseminar im TGZ Würzburg an:

Verträge leicht gemacht – Professionelles Vertragsmanagement

29. April 2020 im TGZ Würzburg

Anschrift des Unternehmens:

Name: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Tel.-Nr.: _____
Fax-Nr.: _____
E-Mail: _____

Anschrift des Teilnehmenden:

Name: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Tel.-Nr.: _____
Fax-Nr.: _____
E-Mail: _____

Datenschutzhinweis und Einwilligung: Die personenbezogenen Daten des Teilnehmers werden ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungsabwicklung durch das TGZ Würzburg/RSG Bad Kissingen gespeichert. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nur, soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist. Eine Weitergabe an unberechtigte Dritte erfolgt nicht.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die von mir angegebenen Daten ausschließlich durch das TGZ Würzburg/RSG Bad Kissingen zu Zwecken an mich gerichteter Informationen zu weiteren Veranstaltungen per Post oder E-Mail gemäß den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen erhoben, gespeichert, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Ich kann der Nutzung meiner Daten durch das TGZ Würzburg/RSG Bad Kissingen jederzeit telefonisch, schriftlich oder per E-Mail widersprechen (Kontaktdaten nebenstehend).

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers und Firmenstempel



Kontakt und weitere Informationen:

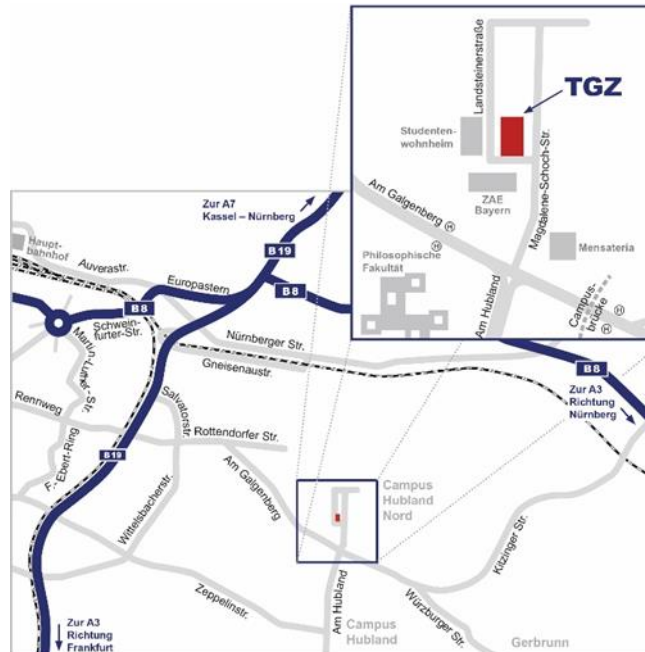
Technologie- und Gründerzentrum Würzburg (TGZ) GmbH

Julia Ruffert | Katharina Marquart
Magdalene-Schoch-Straße 5
97074 Würzburg

Telefon: 0931 467909-0
Telefax: 0931 467909-05
E-Mail: info@tgz-wuerzburg.de
Internet: www.tgz-wuerzburg.de
www.facebook.com/tgzwuerzburg

Verträge leicht gemacht Professionelles Vertragsmanagement

Tagesseminar im Rahmen des
Projektes „Arbeitswelt 4.0“
Modul 3



Information:

In Unternehmen gibt es viele verschiedene Kulturen, mit Geschäftsverträgen umzugehen. Oft werden Risiken beim Vertragsschluss nicht angemessen eingeschätzt oder darauf vertraut, dass es schon gut gehen werde. Selbst wenn interner oder externer fachkundiger Rechtsrat zur Verfügung steht, muss das nicht die effizienteste oder beste Lösung sein.

Im Seminar wird insbesondere zunächst die Barriere zwischen Vertragstext und Nichtjuristen abgebaut und an anschaulichen Praxisbeispielen vermittelt, wo man im Vertrag genauer hinschauen sollte, welche Risiken sich daraus ergeben können und wie Alternativen zu deren Minimierung führen.

Sie werden das Seminar zwar nicht als voll ausgebildeter Jurist verlassen, aber in der Lage sein, bei Ihrem nächsten Vertrag mit gutem Gefühl zu entscheiden, ob es Nachbesserungsbedarf gibt oder einer Unterzeichnung nichts im Wege steht.

Nutzen:

- Sie lernen die wesentlichen Vertragsinhalte zu verstehen, welche Risiken und Fallstricke auftauchen können und welche Best-Practice-Lösungen es gibt.
- Sie bekommen wertvolle Hinweise für Vertragsverhandlungen, wann es Sinn macht professionellen Rat einzuholen sowie bezüglich des Managements bestehender Verträge.
- Und selbstverständlich haben Sie die Möglichkeit spezifische Fragen zu stellen und können aktiv in den Dialog treten.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter von Sachbearbeiter bis Geschäftsführer, die mit dem Abschluss und dem Management von Verträgen befasst sind.

Inhalte:

Das Seminar behandelt insbesondere nachfolgende Themen:

- Wesentliche Vertragsbestandteile und deren Risiken und Chancen
- Risikomanagement
- Verschiedene Vertragsarten
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Haftung und Haftungsausschluss
- Abschluss von Verträgen, Unterzeichnung von Verträgen
- Gestaltung von eigenen Verträgen
- Vertragsmanagement von der Unterzeichnung bis zur Beendigung
- Strategien und Praxistipps für Vertragsverhandlungen

Hinweis: Das Seminar beinhaltet nicht das Thema Arbeitsrecht/Arbeitsvertrag.

Dozenten:



Rechtsanwalt **Markus Hartung** war über 15 Jahre in einem US-börsennotierten internationalen Konzern in verschiedenen Positionen und Einsatzorten in

Europa als Unternehmensjurist tätig. In dieser Zeit hat er umfassende Erfahrungen in allen unternehmensrelevanten Rechts- und Compliance-Themen gesammelt und darauf aufbauend eine Vielzahl von Seminaren entwickelt und durchgeführt. Der Bereich Vertragsmanagement bildete hier einen Schwerpunkt, mit dem Ziel ein robustes Verständnis für aus Verträgen resultierende Risiken in den Fachabteilungen zu etablieren.

Heute berät Herr Hartung Startups, sowie kleine und mittlere Unternehmen als ‚externe‘ Unternehmensrechtsabteilung.

Seminarzeitraum und Lehrgangsorte:

29. April 2020 | 8:30 – 17:30 Uhr | 11 UE

Technologie- und Gründerzentrum Würzburg (TGZ),
Magdalene-Schoch-Str. 5, 97074 Würzburg

Kosten:

Für den Lehrgang wurden Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) beantragt. Durch Freistellung des Mitarbeitenden fällt pro Seminartag lediglich eine Teilnahmegebühr in Höhe von 99,70 EUR (netto) an. Für nichtförderfähige Teilnehmende beträgt die Gebühr pro Seminartag 498,50 EUR (netto).

Rücktritt:

Eine Absage muss schriftlich (per Brief, per E-Mail oder Fax) erfolgen. Wir behalten uns vor, bei Absagen ab zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn 50 % der Lehrgangsgebühren bzw. ab dem Kursstart den vollen Betrag in Rechnung zu stellen. Die Nennung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

Teilnahmevoraussetzungen für die ESF-Förderung:

Die Teilnehmenden sind für die Zeit der Weiterbildung vom Arbeitgeber freizustellen und müssen ihren Wohnsitz oder ihren Arbeitsplatz in Bayern haben. Nicht förderfähig sind Beamte, Soldaten und Beschäftigte in Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts sowie Auszubildende.



EUROPAISCHE UNION
EUROPÄISCHER SOZIALFONDS

ESF IN BAYERN
WIR INVESTIEREN IN MENSCHEN



Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales

In Kooperation mit



Würzburg-Schweinfurt
Mainfranken



Handwerkskammer
für Unterfranken