

---

**Technologie- und Gründerzentrum Würzburg (TGZ) GmbH**

Magdalene-Schoch-Straße 5

97074 Würzburg

Telefon: +49 931 467909-0

Telefax: +49 931 467909-05

---

 Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich einen Schulungs-/Besprechungsraum bei Ihnen buchen.

**Unternehmen:** \_\_\_\_\_

**Unternehmens-  
gegenstand:** \_\_\_\_\_

**Vorname Name:** \_\_\_\_\_

**Kontaktdaten:** \_\_\_\_\_

**Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Datum / Zeitraum:** \_\_\_\_\_

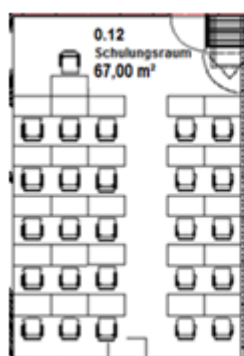
**Anzahl Personen:** \_\_\_\_\_

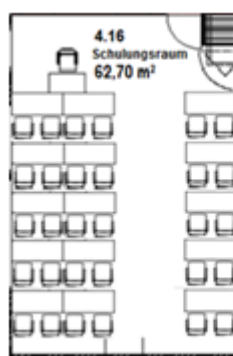
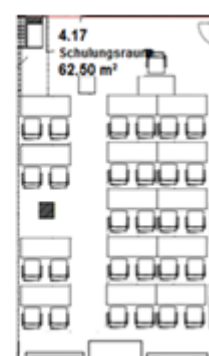
 Kaffee     Tee     Kaltgetränke

 **Bewirtung:** \_\_\_\_\_

**Anordnung der Tische:**
 beliebig     Standard     U-Form     Tafel     \_\_\_\_\_

Standard-Anordnung der Tische und Stühle:


**max. 30 Personen**

**max. 30 Personen**

**max. 30 Personen**

**max. 28 Personen**
**Kosten:**

 Schulungs-/Besprechungsraum, ca. 60 bis 67 m<sup>2</sup>

150,- € / Tag

 Schulungs-/Besprechungsraum, ca. 125 m<sup>2</sup> (0.12 + 0.13)

200,- € / Tag

---

**Datum**


---

**Unterschrift**